

# JIHOČESKÝ KRAJ



## DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OSA  
ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ  
A PODPORA AKTIVNÍHO TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

### PODPORA SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURY

1. výzva pro rok 2026

## PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

Vypracoval: OŠMT, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1350/2025/RK-28 ze dne 4. 12. 2025

Platnost od: 4. 12. 2025

Účinnost od: 5. 12. 2025

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

# STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu .....</b>	<b>4</b>
1.1 Název programu.....	4
1.2 Opatření programu .....	4
1.3 Zdůvodnění programu .....	4
1.4 Cíle a priority programu.....	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře.....	4
1.6 Indikátory dotačního programu.....	4
<b>2. Pravidla dotačního programu .....</b>	<b>5</b>
2.1 Všeobecné podmínky .....	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci .....	5
2.3 Uznatelné výdaje.....	6
2.4 Neuznatelné výdaje .....	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026 .....	8
<b>3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu .....</b>	<b>9</b>
3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy sportovišť.....	9
3.1.1 Specifické cíle .....	9
3.1.2 Uznatelné výdaje .....	9
3.1.3 Neuznatelné výdaje.....	9
3.1.4 Výše dotace.....	9
3.1.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci.....	10
3.1.6 Kritéria pro hodnocení projektů.....	10
3.2 Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť .....	11
3.2.1 Specifické cíle.....	11
3.2.2 Uznatelné výdaje .....	11
3.2.3 Neuznatelné výdaje.....	11
3.2.4 Výše dotace.....	11
3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci.....	11
3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů .....	12
3.3 Opatření č. 3: Obnova vybavení sportovišť a jejich zázemí.....	12
3.3.1 Specifické cíle.....	12
3.3.2 Uznatelné výdaje .....	12
3.3.3 Neuznatelné výdaje.....	12
3.3.4 Výše dotace .....	12
3.3.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci .....	13
3.3.6 Kritéria pro hodnocení projektů.....	13
<b>4. Podávání žádostí.....</b>	<b>13</b>
4.1 Žádost o dotaci.....	13
4.2 Termín pro podávání žádostí.....	14
<b>5. Hodnocení podaných žádostí .....</b>	<b>15</b>
5.1 Pravidla a postup hodnocení.....	15
5.1.1 Hodnocení a výběr žádostí .....	15
5.1.2 Složení hodnotící komise .....	15
5.2 Rozhodování o přidělení dotace .....	15
<b>6. Realizace projektů.....</b>	<b>16</b>
6.1 Dotační smlouva.....	16
6.2 Platební podmínky .....	17
6.2.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč.....	17
6.2.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší .....	17
6.3 Podávání zpráv, vyúčtování a finanční vypořádání projektu, kontrola .....	18

6.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč.....	18
6.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší .....	18
6.3.3 Ostatní podmínky .....	19
6.4 Udržitelnost projektů.....	19
6.5 Zákaz dvojího financování .....	19
6.6 Veřejné zakázky .....	19
6.7 Publicita.....	19
<b>7. Organizační zajištění programu .....</b>	<b>20</b>
<b>8. Přílohy pravidel pro žadatele.....</b>	<b>20</b>

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora sportovní infrastruktury. Program je investičního i neinvestičního charakteru.

### 1.2 Opatření programu

**Opatření č. 1:** Rekonstrukce a opravy sportovišť – investičního i neinvestičního charakteru

**Opatření č. 2:** Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť – investičního i neinvestičního charakteru

**Opatření č. 3:** Obnova vybavení sportovišť a jejich zázemí – investičního i neinvestičního charakteru

### 1.3 Zdůvodnění programu

Tento dotační program je konkrétním příspěvkem regionální samosprávy k naplnění zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu a usnesení vlády ČR č. 17 ze dne 5. 1. 2000, kterým byl vyhlášen Národní program rozvoje sportu pro všechny.

Jednotlivá opatření tohoto programu vycházejí z priorit uvedených v „Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji“ schváleném Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. 129/2018/ZK-13 ze dne 17. 5. 2018.

### 1.4 Cíle a priority programu

#### 1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním cílem dotačního programu je podpora rozvoje a obnovy sportovních zařízení na území Jihočeského kraje za účelem zvyšování jejich kvality a využívání sportovními oddíly, kluby i veřejností.

### 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

### 1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Zrekonstruované a opravené sportoviště	Počet	0	20
Zrekonstruované a opravené zázemí sportovišť	Počet	0	20
Obnovené vybavení sportovišť a jejich zázemí	počet	0	30

Do žádosti o dotaci uveďte stav předmětu podpory před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

## 2. Pravidla dotačního programu

V tomto oddíle jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů a je stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze a nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2026 k dispozici, činí **41,0 mil. Kč**.

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Rekonstrukce a opravy sportovišť	23,0	200 - 1 500	50/0* (pro obce a DSO do 5 tis. obyvatel včetně a jejich založené a zřizované organizace)
2	Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť	13,0	150 - 800	
3	Obnova vybavení sportovišť a jejich zázemí	5,0	50 – 150*	20/0* (ostatní)

\* V případě dotace ve výši 50 tis. Kč činí dotační sazba 100 %, tzn. dotace je poskytnuta formou paušálu a skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neprokazuje.

### 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel může podat do každého opatření maximálně jednu žádost s výjimkou subjektů zastřešujících minimálně 5 organizačních jednotek bez právní subjektivity zřízených v rámci jedné právnické osoby s právní subjektivitou (nevztahuje se na právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení), tyto subjekty mohou podat do každého opatření maximálně 3 žádosti. V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data a času přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- Projekty musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Projekty musí být připraveny k realizaci (např. mít schválenou potřebnou dokumentaci apod.).
- Projekty musí mít zajištěné vlastní spolufinancování.

### 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- organizace se sídlem na území Jihočeského kraje, které mají jako hlavní činnost provozování sportovních a tělovýchovných činností a vyvíjejí činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (spolky, ústavy); subjekty se sídlem mimo území Jihočeského kraje mohou žádat pouze pro své organizační jednotky, pobočné spolky, místní skupiny, které mají sídlo na území Jihočeského kraje,
- obce v Jihočeském kraji s počtem obyvatel do 5 tis. včetně a dobrovolné svazky obcí se sídlem na území Jihočeského kraje sdružující výhradně obce do 5 tis. obyvatel a jejich založené a zřizované organizace; zdroj: <https://csu.gov.cz/produkty/pocet-obyvatel-v-obcich-rlm0s92pwn>
- jiné právnické a fyzické osoby podnikající, než které jsou uvedeny v prvních dvou odrážkách, které působí v oblasti sportu a tělovýchovy se sídlem na území Jihočeského kraje.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci předmětu podpory,
- být schopni projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

Dotaci nelze poskytnout:

- obcím a dobrovolným svazkům obcí se sídlem na území Jihočeského kraje nad **5 tis.** obyvatel a jejich založeným a zřizovaným organizacím (jedná se o dobrovolné svazky obcí, které sdružují i obce nad 5 tis. obyvatel),
- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám podnikajícím, které neprokážou bezúhonnost<sup>1</sup>,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost<sup>1</sup>,
- žadatelům, kteří na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů,
- právnickým osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- právnickým osobám, které se nacházejí v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti).

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

## 2.3 Uznatelné výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v pravidlech dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje hrazené z povinné spoluúčasti žadatele. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.

### *Uznatelné výdaje*

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

**Uznatelné jsou pouze výdaje uvedené u jednotlivých opatření těchto pravidel.**

**Vyúčtování nákupů, služeb a stavebních výdajů bude doloženo** soupisem dokladů k vykázaným nákupům, službám a stavebním výdajům (bude součástí Závěrečné zprávy) – viz také kapitola 6.3.

- **Výdaje (náklady) na materiál, vybavení a služby musí být v účetnictví doloženy:**
  - smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
  - fakturou za poskytnuté dodávky a služby s **prokázáním potřebnosti pro projekt** a doložením fakturované ceny,
  - výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem, výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

<sup>1</sup> Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

- **Stavební výdaje (náklady) musí být v účetnictví doloženy:**
  - smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy,
  - fakturou za poskytnuté dodávky a služby s prokázáním potřebnosti pro projekt a doložením fakturované ceny,
  - výpisem z účtu, pokud byla platba provedena bankovním převodem,
  - výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou uhrazenou v hotovosti apod., pokud byla platba provedena v hotovosti.

Částky celkové náklady na realizaci projektu a požadovaná dotace z rozpočtu kraje se musí shodovat ve formuláři žádosti s přílohou rozpočtu žádosti. V jiném případě bude žádost posuzována jako formálně nesprávná. Rozpočet projektu (excelová tabulka Podrobný rozpočet projektu uvedená v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti) musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz ČNB platný v den platby nákupu, u plateb kartou nebo bankovním převodem kurz uvedený na výpise z účtu. Jiná forma plateb není možná.

Veškeré účetní doklady, které nebudou v českém jazyce, budou opatřeny překladem s uvedením názvu akce a podpisem příjemce potvrzujícím správnost překladu.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 20 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 20 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

#### **UPOZORNĚNÍ:**

Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!

#### **Daň z přidané hodnoty**

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud žadatel/příjemce dotace:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, **nemá** možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud žadatel/příjemce dotace:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění, má možnost nárokovat v rámci projektu odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Žadatel uvede v **žádosti o dotaci v části Údaje o DPH**, zda **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo nárok na odpočet DPH na vstupu uplatnit **nemůže**.

**Jestliže má žadatel/příjemce dotace zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, není DPH uznatelným výdajem.**

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je žadatel/příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však při závěrečném vyúčtování, oznámit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace.

## Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 6.7 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytne oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, BcA. Štěpán Kuděj, DiS. et DiS., tel. 386 720 374, e-mail: [kudej@kraj-jihocesky.cz](mailto:kudej@kraj-jihocesky.cz).

## 2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné považovány výdaje, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky uvedené v rozpočtu nad rámec povolených změn dle kapitoly 6.1 nebo vznikly mimo období realizace projektu uvedené v žádosti o dotaci. Dále jsou neuznatelné výdaje, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- neplacená charitativní/dobrovolná práce,
- výdaje vzniklé na základě svépomoci nebo vlastní práce,
- veškeré administrativní náklady spojené se zpracováním žádosti o dotaci a jejím vyúčtováním,
- zpracování projektů a projektové dokumentace,
- veškeré dokumenty a pracovní akce před samotnou rekonstrukcí,
- přefakturace nákladů,
- pokuty, penále,
- finanční leasing, splátky úvěrů a půjček,
- právní a daňové poradenství, soudní, správní a bankovní poplatky apod.,
- tvorba a správa webových stránek a sociálních sítí,
- pořízení IT techniky – HW a SW, pokud není součástí obnovovaného sportovního vybavení,
- a dále výdaje, které nejsou uvedeny v podrobném rozpočtu nebo jsou vynaloženy mimo termín realizace.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace a výdaje vzniklé na základě svépomoci či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků dotace na jiný účel než na realizaci schváleného projektu bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2026

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 4. 12. 2025
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>od 5. 12. 2025</b>
<b>Termín pro podávání elektronických žádostí</b>	<b>od 7. 1. 2026 – 21. 1. 2026 do 12:00 hod.</b>
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje	od 5. 12. 2025
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30. 6. 2026
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	zpravidla do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>Realizace schválených projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>1. 1. 2026 – 31. 10. 2026</b>
Závěrečné vyúčtování	do 14. 11. 2026
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2027
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	



Realizace projektu musí skončit do data stanoveného v dotační smlouvě.

Faktury a ostatní účetní doklady od plátců DPH budou uznatelné pouze s datem uskutečnění zdanitelného plnění do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a musejí být vystaveny a zaplacený nejpозději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pro faktury a ostatní účetní doklady vystavené neplátcí DPH musí být datum vystavení do data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace a zaplacený musejí být nejpозději do termínu předložení závěrečného vyúčtování uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

### **3. Specifické podmínky pro jednotlivá opatření dotačního programu**

#### **3.1 Opatření č. 1: Rekonstrukce a opravy sportovišť**

Opatření je investičního nebo neinvestičního charakteru.

##### **3.1.1 Specifické cíle**

Cílem tohoto opatření jsou rekonstrukce a opravy sportovišť pro provozování výkonnostního a rekreačního sportu a školní tělovýchovy tak, aby jejich stav odpovídal aktuálním technickým, bezpečnostním a hygienickým normám.

V rámci opatření lze žádat dotaci na modernizace, rekonstrukce a opravy vnitřních i venkovních sportovišť.

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní a tělovýchovnou činnost na území Jihočeského kraje.

- přispění k vytvoření dostatečné nabídky moderních sportovních a tělovýchovných zařízení v kraji,
- podpora sportovních zařízení, která mají charakter obecních sportovišť, využívaných v dopoledních hodinách školami a školskými zařízeními, odpoledne a ve volných dnech sportovními oddíly a sportující veřejností,
- podpora organizací, které pravidelně v průběhu roku zajišťují sportovní činnost dětí a mládeže na území kraje.

Opatření **není určeno** na budování nových sportovišť.

##### **3.1.2 Uznatelné výdaje**

- stavební práce spojené s modernizací, rekonstrukcí a opravou sportovišť,
- nákup materiálu a zařízení související s rekonstrukcí a opravou sportovišť,
- subdodávky a související služby.

**!!! V případě obcí nemá výše dotace poskytnutá z rozpočtu kraje vliv na rozsah realizace projektu dle podané žádosti. Tzn. v případě přidělení nižší dotace, než je požadováno v podané žádosti, je příjemce (obec) povinen realizovat celkový projekt dle podané žádosti. Celkové způsobilé výdaje projektu uvedené v dotační smlouvě nebudou poměrně sníženy dle výše schválené dotace z rozpočtu Jihočeského kraje a budou do smlouvy převzaty z podané žádosti. !!!**

##### **3.1.3 Neuznatelné výdaje**

- nákupy pozemků nebo budov,
- nákupy sportovního oblečení a náčiní,
- úhrada nájmů a energií,
- příspěvky v naturáliích,
- dary, ceny v soutěžích,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- ostatní výdaje nesouvisející s projektem.

##### **3.1.4 Výše dotace**

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **200 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **1,5 mil. Kč**

### 3.1.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

K žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy:

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).\*
2. Výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.\*
3. Podrobný rozpočet projektu – vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.
4. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
5. Platný doklad opravňující provedení stavebně technických úprav – rozhodnutí o povolení záměru (stavební povolení, ohlášení stavby, ohlášení oprav), popř. jiný analogický doklad, pokud je vyžadován stavebním úřadem, případně sdělení stavebního úřadu, že povolení záměru (stavební povolení, ohlášení stavby, ohlášení oprav) není na uvedené úpravy vyžadováno.
6. Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení, popř. katastrální mapa se situačním záznamem projektového záměru v případě, že stavební povolení není nutné.
7. Fotodokumentace dokládající současný stav vyžadující opravu a rekonstrukci (celkový pohled na objekt a detaily).
8. Aktuální výpis z katastru nemovitostí nebo doklad o dlouhodobém pronájmu na dobu min. 5 let od konce realizace projektu.
9. Souhlas vlastníka či spoluvlastníka (pokud jím není žadatel).\*\*

\* *Nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec.*

\*\* *Nevyžaduje se, pokud se jedná o nákup vybavení, které zůstává ve vlastnictví žadatele (nezasahuje do budov apod.).*

### 3.1.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 1 dotačního programu.	20
Rozsah rekonstrukce.	50
Kvalita zpracování projektu a uvedení požadovaných údajů. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	20
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost výdajů, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu).	20
Výchozí stav - využití sportoviště (hod./týden, registr. sportovci x veřejnost), stáří a rok poslední rekonstrukce/stavebních úprav.	20
Činnost žadatele – činnost v předchozích letech, pravidelná činnost.	20
Dopad a přínos projektu pro kraj: - přístupnost pro osoby se zdravotním postižením (realizace projektu zahrnuje bezbariérové přístupy, resp. dojde ke zpřístupnění prostor pro osoby se zdravotním postižením), - význam projektu (sportoviště pro veřejnost/výkonnostní nebo vrcholový sport, celoroční koncepční práce s mládeží s návazností na vyšší věkové kategorie.	60
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>210</b>

### 3.2 Opatření č. 2: Rekonstrukce a opravy zázemí sportovišť

Opatření je investičního nebo neinvestičního charakteru.

#### 3.2.1 Specifické cíle

Cílem tohoto opatření je podpořit rekonstrukci a opravy zázemí sportovišť tak, aby došlo ke zlepšení stávajícího stavu zázemí, uživatelského komfortu a využití prostor a dále, aby jejich stav odpovídal aktuálním bezpečnostním a hygienickým normám i novým sportovním řádům pro jednotlivé druhy sportu.

Opatření není určeno na rekonstrukce a opravy prostor, jako je klubovna, společenská místnost, kanceláře, kuchyňky apod.

#### 3.2.2 Uznatelné výdaje

- stavební práce spojené s rekonstrukcí a opravou zázemí stávajícího sportoviště,
- nákup materiálu a zařízení související s rekonstrukcí a opravou zázemí stávajícího sportoviště,
- subdodávky a související služby.

**!!! V případě obcí nemá výše dotace poskytnutá z rozpočtu kraje vliv na rozsah realizace projektu dle podané žádosti. Tzn. v případě přidělení nižší dotace, než je požadováno v podané žádosti, je příjemce (obec) povinen realizovat celkový projekt dle podané žádosti. Celkové způsobilé výdaje projektu uvedené v dotační smlouvě nebudou poměrně sníženy dle výše schválené dotace z rozpočtu Jihočeského kraje a budou do smlouvy převzaty z podané žádosti. !!!**

#### 3.2.3 Neuznatelné výdaje

- nákupy pozemků nebo budov,
- nákupy sportovního oblečení a náčiní,
- úhrada nájmů a energií,
- příspěvky v naturáliích,
- dary, ceny v soutěžích.
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- ostatní výdaje nesouvisející s projektem.

#### 3.2.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **150 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **800 tis. Kč**

#### 3.2.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

K žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy:

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).\*
2. Výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.\*
3. Podrobný rozpočet projektu – vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.
4. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
5. Platný doklad opravňující provedení stavebně technických úprav – rozhodnutí o povolení záměru (stavební povolení, ohlášení stavby, ohlášení oprav), popř. jiný analogický doklad, pokud je vyžadován stavebním úřadem, případně sdělení stavebního úřadu, že povolení záměru (stavební povolení, ohlášení stavby, ohlášení oprav) není na uvedené úpravy vyžadováno.
6. Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení, popř. katastrální mapa se situačním zákresem projektového záměru v případě, že stavební povolení není nutné.

7. Fotodokumentace dokládající současný stav vyžadující opravu a rekonstrukci (celkový pohled na objekt a detaily).
8. Aktuální výpis z katastru nemovitostí nebo doklad o dlouhodobém pronájmu na dobu min. 5 let od konce realizace projektu.
9. Souhlas vlastníka či spoluvlastníka (pokud jím není žadatel).\*\*

\* *Nevyžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec.*

\*\* *Nevyžaduje se, pokud se jedná o nákup vybavení, které zůstává ve vlastnictví žadatele (nezasahuje do budov apod.).*

### 3.2.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 2 dotačního programu.	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	20
Materiální a prostorové podmínky sportoviště - využití sportoviště (hod./týden, registr. sportovci x veřejnost), stáří stávajícího zařízení (případně rok poslední rekonstrukce), návštěvnost sportoviště.	30
Dopad a přínosu projektu.	50
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, nezbytnost výdajů pro dosažení cíle projektu, výše spoluúčasti žadatele).	20
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>130</b>

### 3.3 Opatření č. 3: Obnova vybavení sportovišť a jejich zázemí

Opatření je investičního nebo neinvestičního charakteru.

#### 3.3.1 Specifické cíle

Podpora zkvalitnění podmínek pro provozování tělovýchovných a sportovních aktivit na všech typech stávajících sportovišť s výjimkou dětských hřišť a fitness center.

Nákup vybavení, technických prostředků, strojů a zařízení sloužících k zajištění sportovních aktivit provozovaných na stávajících sportovištích. Obnova sportovního nářadí pro jednotlivé druhy sportu provozované na stávajících sportovištích s cílem dodržet aktuální normy.

#### 3.3.2 Uznatelné výdaje

- neinvestiční a investiční náklady (výdaje) na pořízení vybavení, technických prostředků, nářadí, strojů a zařízení včetně jejich instalace a oprav. Mimo jiné se jedná například i o vybavení šaten, pořízení střídaček, nákup přenosných topidel a ohříváčů vody.

#### 3.3.3 Neuuznatelné výdaje

- nákup sportovního náčiní (např. míče, švihadla, oštěpy, tenisové rakety apod.) a oblečení (např. dresů, sportovních souprav, chráničů apod.),
- pořízení zahradního nábytku, pívnic setů, venkovního sezení, slunečníků apod.,
- IT technika (hardware, software) v případě, že není součástí pořizovaného sportovního vybavení,
- ostatní výdaje, které nebyly uvedeny v rozpočtu žádosti o dotaci.

#### 3.3.4 Výše dotace

- minimální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **50 tis. Kč**
- maximální výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje: **150 tis. Kč**

### 3.3.5 Povinné přílohy žádosti o dotaci

K žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy:

1. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají – viz § 7 uvedeného zákona).\*
2. Výpis z příslušného rejstříku, případně jiné prokázání existence organizace, živnosti. U dobrovolných svazků obcí dále smlouva o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.\*
3. Podrobný rozpočet projektu – vyplňte do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.
4. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.

*\* Nevžaduje se u měst a obcí a u organizací, jejichž zřizovatelem je město nebo obec.*

### 3.3.6 Kritéria pro hodnocení projektů

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad projektu s opatřeními v Plánu rozvoje sportu v Jihočeském kraji a cíli opatření č. 3 dotačního programu.	10
Kvalita zpracování projektu. Aktivita a cíle projektu jsou jednoznačně definované.	20
Hospodárnost a efektivita projektu (podrobnost rozpočtu, uznatelnost nákladů, nezbytnost navržených výdajů pro dosažení cíle projektu).	30
Využití sportoviště (hod./týden, registr. sportovci x veřejnost).	20
Dopad a přínos projektu.	20
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>100</b>

## 4. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

### 4.1 Žádost o dotaci

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádosti o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby i fyzické osoby podnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodával žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: [https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlasene](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene)). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

**Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portál občana Jihočeského kraje je možné těmito způsoby:**

1. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
2. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

[https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal\\_obcana\\_navod\\_1.pdf](https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf)

**Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:**

**Právnické osoby (PO)** – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

➤ **Obce, organizační složky státu a jejich zřizované organizace** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

➤ **Ostatní právnické osoby (spolky aj.)**

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),

nebo

- b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

➤ **Fyzické osoby podnikající (OSVČ)**

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),

nebo

- b) kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů - např:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

elidentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

Komerční banka a.s. <https://www.kb.cz/cs/certifikacni-sluzby-kb>

Seznam certifikačních autorit v rámci EU je k nahlédnutí zde: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

***Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje*** je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje

[https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlasene](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

**Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.**

**V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 7.**

## **4.2 Termín pro podávání žádostí**

Příjem žádostí bude probíhat **od 7. 1. 2026 do 21. 1. 2026 do 12:00 hod.** O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu.

## 5. Hodnocení podaných žádostí

### 5.1 Pravidla a postup hodnocení

#### 5.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou posouzeny **hodnoticí komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu, včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce k jednotlivým opatřením (viz kapitola 3), která je podkladem pro jednání HK.

**První fázi** hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.<sup>2</sup> Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnoticí komisi.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### 5.1.2 Složení hodnoticí komise

HK je složena z těchto členů:

- 4 zástupci nominovaní krajskou samosprávou (zastupitelé a/nebo občané),
- 2 zástupci odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svých řad předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

### 5.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

---

<sup>2</sup> Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace, mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená<sup>3</sup>),
- význam projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná, rozpočet projektu (excelová tabulka uvedená v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti) musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

## 6. Realizace projektů

### 6.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit) takto:

**Obce, orgány veřejné moci a jejich zřizované organizace** – kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) **včetně časového razítka.**

**Ostatní právnické osoby (spolky aj.):**

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou, nebo
- b) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta), nebo
- c) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

**Fyzické osoby podnikající (OSVČ):**

- a) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou, nebo
- b) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (tj. uložený na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta), nebo
- c) kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) včetně časového razítka.

---

<sup>3</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.



### ***Konečná výše dotace***

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

### ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

### ***Dodatky ke smlouvě***

Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby, čísla bankovního účtu, sídla příjemce atp.), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, neprodleně po zjištění změny.

O změny podléhající schválení Zastupitelstva kraje (tj. zejména změny týkající se účelu dotace, výše dotace, prodloužení termínu realizace projektu, navýšení položky rozpočtu o více než 25 %, zařazení nové položky do rozpočtu atp.), je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje. Změny a doplňky dotační smlouvy podléhající schválení orgány Jihočeského kraje lze provádět pouze formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

### ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, a to o max. 25 % z původní rozpočtované výše dané položky. Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“. Tuto změnu je nutno oznámit poskytovateli dotace, konkrétně oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

V případě potřeby zařazení nové položky nebo změny položky o více než 25 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených v dotační smlouvě je nutné požádat poskytovatele dotace písemně s dostatečným časovým předstihem (optimálně dva měsíce) před termínem ukončení realizace projektu a s ohledem na termíny zasedání Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje, jejichž schválení tyto změny podléhají.

## **6.2 Platební podmínky**

Příjemci bude poskytnuta platba předem (záloha). Zálohová platba bude vyplacena zpravidla do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje, a to po podpisu smlouvy v závislosti na výši schválené částky dotace takto:

### **6.2.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč**

Výše zálohové platby bude činit **70 %** z celkové schválené částky dotace.

Doplatek dotace ve výši max. **30 %** z celkové částky bude příjemci převeden po ukončení projektu a prokázání výdajů spojených s jeho realizací dle kapitoly 6.3.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 6.3.

### **6.2.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší**

Zálohová platba bude poskytnuta jednorázově ve výši 100 % celkové částky dotace po podpisu smlouvy.

Finanční vypořádání projektu proběhne dle kapitoly 6.3.

### 6.3 Podávání zpráv, vyúčtování a finanční vypořádání projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu.

#### 6.3.1 Projekty se schválenou výší dotace nad 50 000 Kč

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity a závěrečné vyúčtování projektu. Závěrečné vyúčtování bude provedeno na formuláři Podrobného rozpočtu projektu s vyplněným druhým listem obsahujícím tabulku se soupisem dokladů.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a na vyžádání je zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

Příjemce dotace je dále povinen k vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě sestavu nákladů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel a zaúčtování příslušných dokladů v účetnictví příjemce.

Dále je příjemce dotace povinen doložit k závěrečnému vyúčtování fotodokumentaci zrealizovaného projektu včetně povinné publicity.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování doklad prokazující ukončení stavby - např. kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí o užívání stavby, příp. předávací protokol stavby či jiný doklad prokazující ukončení stavby.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy a vyúčtování (vč. povinných příloh) může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl dotace a povinného spolufinancování stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje projektu nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a povinné spolufinancování příjemce dotace se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl příjemce dotace jsou tedy nižší).

#### 6.3.2 Projekty se schválenou dotací ve výši 50 000 Kč a nižší

Po ukončení realizace projektu bude do 14 dnů, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, předložen prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje formulář Závěrečné zprávy s podrobným popisem realizace projektu a povinné publicity. Soupis účetních dokladů na druhém listu Podrobného rozpočtu se nevyplňuje ani nedokládá.

Dále je příjemce dotace povinen doložit k závěrečnému vyúčtování fotodokumentaci zrealizovaného projektu včetně povinné publicity.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, resp. u infrastrukturních, investičních a stavebních projektů po dobu tří let od ukončení realizace projektu pro případné kontroly a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.

V případě nedodržení termínu odevzdání Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.

V případě dotace ve výši 50 tis. Kč a nižší činí dotační sazba 100 %. Dotace je poskytnuta formou paušálu, tzn. skutečná částka profinancovaná na realizaci projektu se neproказuje.

### **6.3.3 Ostatní podmínky**

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

**Případné příjmy projektu se nesledují ani nevykazují.**

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## **6.4 Udržitelnost projektů**

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

## **6.5 Zákaz dvojího financování**

Součet částky dotace poskytnuté Jihočeským krajem z tohoto dotačního programu a případných dalších finančních prostředků čerpaných na financování realizace projektu z jiných zdrojů (např. individuální dotace Jihočeského kraje, dotace z jiných krajských dotačních programů, dotace z finančních nástrojů EU, dotace z národních programů, dotace z programů jiných územních samospráv, dotace ze státního rozpočtu, dotace ze státních fondů, peněžité dary atp.) nesmí přesáhnout 100 % celkových uznatelných výdajů projektu.

## **6.6 Veřejné zakázky**

V případě, že v rámci projektu budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce dotace povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jedná-li se o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je příjemce povinen u plnění přesahujících částku 500 000 Kč bez DPH, která jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem) a je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele. Lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k projektu a spolu s ní archivován.

Předchozí odstavec neplatí, má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu Jihočeského kraje jako poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen tato pravidla poskytovateli dotace předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

Veřejná zakázka musí zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

## **6.7 Publicita**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje (ke stažení [ZDE](#)).

## 7. Organizační zajištění programu

Dotace v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se směrnicí Jihočeského kraje „Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

### Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Bc. Ludmila Valdová, tel.: 386 720 325, e-mail: [valdova@kraj-jihocesky.cz](mailto:valdova@kraj-jihocesky.cz)

### Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení mládeže, tělovýchovy a sportu, Ing. Lukáš Nosek, tel.: 386 720 889, e-mail: [nosek@kraj-jihocesky.cz](mailto:nosek@kraj-jihocesky.cz)

## 8. Přílohy pravidel pro žadatele

Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.

Tato pravidla dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 4. 12. 2025.

MUDr. Martin Kuba  
hejtman